Datum: 29. 11. 2024

Številka javnega naročila: 302/202/1-ML/PEF

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Mobilni laboratorij«

VRSTA POSTOPKA: postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1 ... 4
NAROČNIK ... 4
2 ... 4
OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4 ... 4
ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5 ... 5
ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6 ... 5
POGAJANJA ... 5
7 ... 5
PRAVNA PODLAGA ... 5
8 ... 5
TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN ... 5
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA ... 5
9 ... 7
UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 7
9.1.1 Razlogi za izključitev ... 7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje dejavnosti ... 9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 9
9.1.5 Drugi pogoji ... 10
10. MERILA ... 10
11. PONUDBA ... 11
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... 12
11.2.2 Obrazci »Izjave« ... 12
11.2.3 Obrazec »Predračun« ... 12
11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe ... 12
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 12
11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ... 13
11.3.1 Pregled dokumentacije ... 14

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

11.3.2 Skupna ponudba 14
11.3.3 Ponudba s podizvajalci 14
11.3.5 Jezik ponudbe 15
11.3.6 Veljavnost ponudbe 15
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 16
11.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 16
14. POGODBA 16
15. PRAVNO VARSTVO 17

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU, PEDAGOŠKA FAKULTETA
Naslov:	Koroška cesta 160, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638013
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Milena Ivanuš Grmek

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/202/1-ML/2024

Predmet javnega naročila: »Mobilni laboratorij«

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je nakup novega kombiniranega vozila prilagojenega na potrebe naročnika - Mobilni laboratorij.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila in ostale zahteve, ki so vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz dokumentov »Tehnične specifikacije« in vzorca pogodbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot je navedeno v pogojih in zahtevah. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del predmetnega javnega naročila oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo eJN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 16. 12. 2024. 2024 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **16. 12. 2024** in se bo začelo **ob 11.00** na naslovu UM PEF, Koroška cesta 160, 2000 Maribor (sejna soba dr. Branke Čagran).

Ponudniki se javnega odpiranja ponudb lahko udeležijo. V kolikor se odpiranja udeležijo pooblaščenci ponudnika, morajo predložiti ustrezno pooblastilo.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne bo izvedel pogajanj**, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 12. 2024 do 14.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **13. 12. 2024 do 14. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

---

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).*

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti vse informacije, v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1 do 9.1.2 teh navodil, na podlagi katerih lahko naročnik, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav,** pridobil potrdila ali druge informacije v enotnem informacijskem sistemu (v skladu z devetim in desetim odstavkom 77. člena ZJN-3) ter s predmetnim obrazcem podati soglasje, da naročnik ta dokazila pridobi.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in ponudbe s sklicevanjem na uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci).

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

- **obrazec št. 2 »Ponudba«**;
- **obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

Zgoraj navedeni obrazec št. 2 »Ponudba« mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci. Ponudnik predloži oba obrazca že ob oddaji ponudbe.

Gospodarski subjekti lahko tudi sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila **ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 9.1.1. teh Navodil ponudnikom.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih oz. poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje dejavnosti«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

Ponudnik predloži obrazec že ob oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preverba ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- **obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.
- potrdilo banke, **ki ne sme biti starejše od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe**. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank kot ima računov.

Ponudniki potrdila bank predložijo že ob oddaji ponudbe. V kolikor potrdila bank ne bodo predložena že ob oddaji ponudbe, bo naročnik ponudbo takšnega ponudnika zavrnil kot nedopustno.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dve (2) istovrstna posla . Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je dobava novega kombiniranega vozila prilagojenega potrebam naročnika (notranja predelava prostora) v vrednosti vsaj 65.000,00 EUR brez DDV. Referenčni posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

- **obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«**
- **obrazec št. 9 »Potrdilo reference ponudnika«**

Ponudnik predloži obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika« že ob oddaji ponudbe. Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predložiti tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec št. 9 »Potrdilo reference

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

ponudnika«, v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico, da ga bo zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav in tudi pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **obrazec št. 7 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**, ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi, • vsi podizvajalci.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba tistega ponudnika, ki bo po vseh merilih skupaj prejela največ točk:

M = M1 + M2

MERILO M1 (cena v EUR brez DDV):

Število točk se izračuna po naslednji formuli:

M1 = 80 X (najnižja ponudbena vrednost)/ponudnikova vrednost

Največje možno število točk, ki jih posamezni ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 80.

MERILO M2 (dobavni rok):

Število točk se določi glede na dolžino dobavnega roka:

Dobavni rok	Število točk
2 meseca	20
4 mesece	12
6 mesecev	6

Največje možno število točk, ki jih posamezni ponudnik lahko prejme po merilu št. 2, je 20.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela več točk po merilu št. 1 – M1.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk po merilu št. 1 – M1, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela več točk po merilu št. 2 – M2.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk tudi po merilu št. 2 – M2, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Naročnik bo ponudnike pisno obvestilo žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, kipa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Ponudba«**,
2. Izpolnjen obrazec **»Predračun«**,
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«**,
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje dejavnosti«**,
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja s potrdili bank«**,
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«**,
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« -** *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Seznam referenc ponudnika«**,
9. Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika podpisan ter žigosan obrazec **»Potrdilo reference ponudnika« -** *opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*,
10. Zavarovanje za resnost ponudbe - **Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev ter bianco menica** - v zaprti ovojnici in obvezno z oznako »NE ODPIRAJ – zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo št. 302/1 – ML/2024« na naslov: UNIVERZA V MARIBORU, Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor,
11. **»Dogovor o oddaji skupni ponudbe«** - *v primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov*,
12. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **»Zahteva in soglasje podizvajalca«** - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila*.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, da bo od ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije. **Ponudnik s podpisom obrazca št. 2 »Ponudba« izjavlja ter potrjuje, da bo Mobilni laboratorij izpolnjeval pogoje iz Tehničnih specifikacij tega naročila.**

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Obrazec št. 4»Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži Obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 3 »Predračun«** ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora podati ponudbo zaokroženo na največ dve (2) decimalni mesti.

Pogodbene cene je fiksna. Naročnik ne bo dovoljeval in priznal drugih ali dodatnih zaračunavanj stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe ob oddaji ponudbe predložiti ustrezno finančno zavarovanje - **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV ter podpisano in žigosano bianco menico** v zaprti ovojnici na naslov: Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, in sicer z obvezno oznako »NE ODPIRAJ – zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo št. 302/1-ML/2024«.

Veljavnost finančnega zavarovanja je devetdeset (90) dni po roku za oddajo ponudbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, če ponudnik:

- odstopi od svoje oddane ponudbe pred odločitvijo naročnika in/ali
- ne pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, v primeru, da je izbran kot najugodnejši ponudnik.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se predloži z izpolnjenim, podpisanim in žigosanim obrazcem št. 12 ter podpisano in žigosano bianco menico). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja je enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora **ob podpisu pogodbe** predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV).**

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter veljati še najmanj šestdeset (60) dni po podpisu prevzemnega zapisnika.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 13).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:

- **obrazec št. 2 »Ponudba«.**

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bi med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina.

11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik takoj po **podpisu prevzemnega zapisnika** predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti (vrednost v EUR z DDV).** Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še za 30 (trideset) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v pogodbi V primeru, da izbrani ponudnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne predloži pravočasno, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se predloži v skladu z vzorcem iz dokumentacije (obrazec št. 14).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba« in navesti vse zahtevane podatke pod točko 2.2 Skupna ponudba (po potrebi se obrazec kopira tolikokrat, kolikor gospodarskih subjektov sodeluje v ponudbi).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik (vsak partner v skupni ponudbi) izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, če ni določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt« in navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 3 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe (v skladu z obrazcem št. 15). Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila (naročniku ponudniki odgovarjajo neomejeno solidarno).

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu št. 2 »Ponudba« in navesti vse zahtevane podatke pod točko 2. 3. 1 Ponudba s podizvajalci (po potrebi se obrazec kopira tolikokrat, kolikor gospodarskih subjektov sodeluje v ponudbi).

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti, podpisati in žigosati obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.5 teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudnik pogoje izpolnjuje kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec št. 2: »Ponudba«**);
- predložiti **obrazce št. 4»Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev** in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 16 »Zahteva in soglasje podizvajalca«**, *če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje*.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku; - kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in - odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim dobaviteljem sklenil pogodbo.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 10**) že ob podaji ponudbe.

S podpisom obrazca št. 2 »Ponudba«, točka 3) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) dni po prejemu le-te**.

Pogodba je sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU- 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.



Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Dekanica:
prof. dr. Milena Ivanuš Grmek

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3 K5), za ukrep investicija F. Izvajanje pilotnih projektov, katerih rezultati bodo podlaga za pripravo izhodišč za reformo visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: projekt Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod.